Приложение1

К приказу от 19.09.2020 г № 01-03/89

«О внедрении целевой моделинаставничества»

«Дорожная карта»

по внедрению и реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный »

на 2020 – 2024 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РоссийскойФедерации№Р-145от25декабря2019г.   «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».   1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевоймодели. | Август-сентябрь 2020года | Максимова Н.Е.ЗУМР |
| 1. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный» | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный » 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный » 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» 4. внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный » 5. Назначение куратора внедренияцелевой | Август-сентябрь 2020года | Максимова Н.Е. ЗУМР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. модели наставничества МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный» (приказ) 2. Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»( приказ) |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве обучающихся внутри школы. | август, сентябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. ЗУМР |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой моделинаставничества.  Выбор форм и программ наставничества. | сентябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. ЗУМР |
| 3. Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | сентябрь- октябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. ЗУМР |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели  наставничества | 1. Проведение педагогическогосовета. 2. Проведение родительскихсобраний. 3. Проведение ученическойконференции. 4. Проведение классныхчасов. 5. Информирование на сайтешколы. | в течение года (ежегодно) | Максимова Н.Е. ЗУМР,классные руководители, учителя  предметники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов - потенциальных наставников, желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнихнаставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьихлиц: | сентябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. ЗУМР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. |  |  |
| Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числапедагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числаобучающихся. | сентябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. ЗУМР |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди, желающих принять участие в программенаставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.   3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | сентябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. ЗУМР, куратор целевой модели  наставничества |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числапедагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числаобучающихся. | сентябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | сентябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставническойдеятельности.  2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | август, сентябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. куратор целевой модели  наставничества |
| Максимова Н.Е. куратор  целевой модели наставничества |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповойвстречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Сентябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества, члены рабочей группы по  внедрению и реализации целевой  модели наставничества. |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставническихпар/групп».  2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории  обучения.  3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару илигруппу  (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Сентябрь (ежегодно) | Максимова Н.Е. куратор целевой модели  наставничества |
| Наставники |
| Педагог - психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной,встречи наставника инаставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей,встречи наставника инаставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничествас наставником инаставляемым. 4. Регулярные встречи наставника инаставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставникаи наставляемого. | (ежегодно) октябрь-май | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь (ежегодно) | Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  Проведение мониторинга качества реализации программынаставничества.  Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Январь (ежегодно) | Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участниковнаставнической деятельности. 2. Благодарственные письмапартнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового   мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»   1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессиональногомастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 3. Мониторинг достижения целевых показателей внедрения Целевой моделинаставничества:    * сбор первичных данных для проведения мониторинга достижения целевых показателей внедрения Целевой модели наставничеств через оценку результатов реализации дорожной карты и программ наставничества;    * оценки вовлеченности обучающихся в различные формынаставничества; | Январь-май (ежегодно)  Мониторинг (20 число сентября ) ежегодно | Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества |
| Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества |
| Максимова Н.Е. куратор целевой модели наставничества, наставники |